

*Подгорная Наталья Александровна,
к.т.н., доцент каф. ЭКиИТ ГОУ ВО ЛНР «ЛНУ им. В.Даля»*

*Клочко Наталья Валерьевна,
ст. преп. каф. ЭКиИТ ГОУ ВО ЛНР «ЛНУ им. В.Даля»*

АНАЛИЗ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Проведен анализ и выполнено сравнение основных систем электронного документооборота по функциональным возможностям и другим характеристикам их использования для организации автоматизированного документооборота в органах исполнительной власти.

Ключевые слова: документооборот, электронный документооборот, системы электронного документооборота, СЭД.

Постановка проблемы. Документооборот в учреждениях является главной составляющей производственного процесса. Постоянно растущие объемы информации приводят к резкому увеличению числа документов, что делает затруднительным использование обычной системы бумажного делопроизводства. Бумажный документооборот обладает рядом недостатков, таких как:

- сложность редактирования документов,
- затрудненный доступ к большим объемам информации,
- затраты времени на поиск нужных данных, их пересылку и репликацию.

Таким образом, процесс управления документацией в первую очередь подлежит автоматизации за счет введения систем электронного документооборота (далее - СЭД).

Изложение основного материала. Современная СЭД обеспечивает возможность быстрого перевода документов из бумажной формы в электронный вид, оснащается средствами криптозащиты и соответствует требованиям законодательства.

Внедрение СЭД формирует единое информационное пространство, что позволяет сделать более прозрачным процесс делегирования ответственности, а также отслеживания сроков и объемов исполнения данных поручений. В целом это способствует улучшению исполнительской дисциплины учреждения, а прозрачность процесса согласования приводит к повышению качества принимаемых решений. Помимо этого СЭД оказывает прямое влияние на снижение затрат в рамках процесса делопроизводства и облегчает труд исполнителей.

В настоящее время наиболее востребованными в применении являются СЭД «Дело», Directum, CompanyMedia и LanDocs.

СЭД «Дело» (разработчик - фирма «ЭОС») [1].

Достоинства: адаптация к специфике документооборота в организациях любого размера; необходимый уровень конфиденциальности информации;

документооборот с использованием специальных криптографических средств; возможность массового перевода бумажных документов в электронный вид; возможность помещения документов в базу данных системы; поддержка полного цикла работы с проектами документов; удаленная работа с документами.

Недостатки: устаревший интерфейс; направленность на автоматизацию документооборота, а не на управление бизнес-процессами; отсутствие визуализации маршрутов движения документов; ограничения в части разработки дополнительного функционала; сложность в освоении продукта.

Цена лицензии: за одно рабочее место при использовании СУБД Oracle 11000-13400 р., при использовании СУБД Microsoft SQL Server 7200-9500 р.

СЭД Directum (разработчик - компания Directum) [2].

Достоинства: наличие специализированных программных инструментов, упрощающих поиск и идентификацию документации; возможности для самостоятельной модификации системы под конкретные задачи; расширенные возможности интеграции с другими программами; модульность (система разделена на функциональные модули, которые покупаются по мере необходимости).

Недостатки: ориентированность системы на руководящий состав предприятия; непрозрачная ценовая политика; каждый проект требует доработки «под заказчика»; модульность (требует приобретения клиентских мест для выполнения отдельных операций).

Цена лицензии: базовая клиентская лицензия стоит 7800 р., цена пакета лицензий от 148200 до 2010000 р.

СЭД CompanyMedia (разработчик - компания «ИнтерТраст») [3].

Достоинства: возможность успешной работы системы на предприятиях со сложной корпоративной структурой и территориальным устройством; надежность системы (активное функционирование 24/7 в течение года); автоматизированная поддержка работы с несколькими типами рабочих мест; разграничение прав доступа, согласно иерархической структуре организации.

Недостатки: ограничена поддержка некоторых браузеров в веб-интерфейсе (в частности - FireFox); ориентированность системы преимущественно на средний и крупный бизнес.

Цена лицензии колеблется от 4000 р. до 99000 р. и включает обучение персонала, установку дополнительных модулей, а также передачу прав пользования системой.

СЭД LanDocs (разработчик - компания «ЛАНИТ») [4].

Достоинства: наличие интегрированных средств криптографической защиты; включение в процесс электронного документооборота сотрудников удаленных филиалов; наличие функции пакетного сканирования бумажной документации.

Недостатки: часто возникающие проблемы с производительностью системы; слабые возможности по расширению функционала; сложность в освоении системы с нуля.

Цена лицензии: серверная лицензия стоит 30000-216000 р., цена пользовательской лицензии колеблется от 5600 до 8400 р.

Сводная таблица сравнения функциональных возможностей по основным критериям документооборота представлена в таблице 1.

Таблица 1

Функциональные возможности по критериям документооборота

Критерии документооборота	СЭД «Дело»	СЭД Directum	СЭД Company Media	СЭД LanDocs
Регистрация документов (входящих, исходящих)	есть	есть	есть	есть
Перевод документов из бумажной формы в электронный вид	есть	есть	есть	есть
Возможность автоматизации сопровождения бизнес-процессов	есть	есть	есть	нет
Обмен документами между подразделениями, расположенными удаленно	есть	есть	есть	есть
Рубрикация, категоризация и классификация документов, находящихся в работе	есть	есть	есть	есть
Полнотекстовый поиск документации, а также поиск по реквизитам	есть	есть	есть	есть
Возможность ведения контрольно-исполнительской деятельности	есть	есть	есть	есть
Автоматизация архива документов	есть	есть	есть	есть
Формирование отчетности	есть	есть	есть	есть
Применение электронно-цифровой подписи	есть	есть	есть	есть
Приложение «Мобильный клиент»	есть	есть	есть	есть

Вывод. В результате сравнительного анализа можно сделать вывод, что все рассмотренные системы отвечают основным критериям электронного документооборота, в отдельных случаях даже предлагая возможности автоматизации кадровой службы, интеграции с другими системами разных классов (ERP, CRM, BPM), а также автоматизацию взаимодействия службы технической поддержки с клиентами. Наличие дополнительных модулей поможет сэкономить ресурсы на покупку других систем.

Предложенные СЭД следует рассматривать в качестве решения для автоматизации документооборота в органах исполнительной власти. Эффект от внедрения СЭД измеряется повышением качества работы организации.

Список использованных источников

1. СЭД «Дело» https://eos.ru/eos_products/eos_delo
2. СЭД Directum <https://www.directum.ru/products/directum>
3. Система Company Media <https://www.intertrust.ru/products/companymedia>
4. СЭД LanDocs <https://landocs.ru/docflow>