

Яцына В. И.
студент 2-го курса направл. подг. «Менеджмент»,
Коцалан С. А.
к.э.н., доц. каф. менеджмента
ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», г. Алчевск, ЛНР

РОЛЬ ТЕХНИКИ УПРАВЛЕНИЯ В РАЗВИТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статье рассмотрена роль техники управления в развитии управленческой системы современных организаций, представлены её понятия и классификация.

Ключевые слова: техника управления, управленческая система, технические средства управления, элементы системы, классификация.

Постановка проблемы. В современных условиях для эффективной работы и достижения поставленных результатов необходимо уметь организовывать работу людей, поэтому управление является очень сложной и ответственной сферой деятельности. Основная цель управления — достичь максимальной эффективности от производственной деятельности, используя имеющийся ресурсный потенциал предприятия.

Без управления людьми ни одна организация не может осуществлять свою деятельность. Без квалифицированных работников она не сможет достичь поставленных целей, а доход тоже напрямую зависит от того, насколько квалифицированы сотрудники предприятия.

Благодаря научно-техническому прогрессу, в современном мире появилось множество различных технических средств, которые позволяют более эффективно управлять организацией, они упрощают множество аспектов управления, а их изучение и применение является актуальной задачей для каждого руководителя.

Анализ последних исследований и публикаций. Изучение и анализ данной проблемы произведен на базе публикаций различных ученых. Теоретическим и практическим аспектам системы управления были посвящены работы таких «корифеев» науки как: Ф. Джилберт, Г. Гантт, А. Файоль, М. Паркер, Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд, Э. Мэйо и др.

Большинство исследователей сошлись во мнении, что управленческая система является совокупностью взаимосвязанных элементов, образующих упорядоченную целостность и единство, а технические средства управления являются важной и неотъемлемой частью технического оборудования различных предприятий, использование которых упрощает управление и повышает эффективность труда.

Цель исследования. Охарактеризовать роль техники управления в развитии управленческой системы современных организаций. Для достижения поставленной цели были рассмотрены следующие задачи:

- описана управленческая система и её основные элементы;
- классифицированы существующие техники управления.

Изложение основного материала. В первую очередь необходимо охарактеризовать понятие «Управленческая система», которая характеризуется взаимосвязанными и взаимозависимыми элементами, в совокупности образующих единую систему, целью которой является функционирование и выполнение управленческих воздействий на организацию [2–5]. Элементы управленческой системы представлены на рисунке 1. Важными её характеристиками являются: соответствие целям организации, адаптивность, гибкость, сбалансированность, возможность неформального общения между работниками.

Также под управленческой системой понимается процесс создания, совершенствования и поддержания существования и функционирования структуры при реализации каких-либо принятых управленческих решений и/или разработанных планов мероприятий.

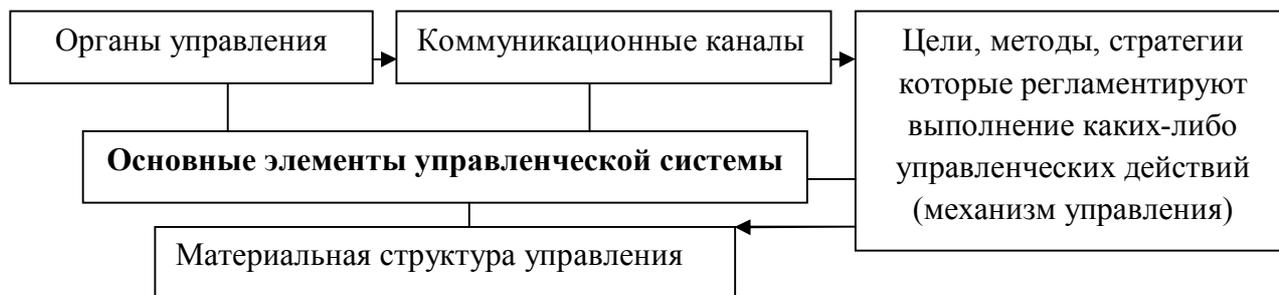


Рисунок 1 — Основные элементы управленческой системы

Субъекты управления — руководители различных уровней, которые наделены полномочиями в области принятия решений в определенных сферах деятельности.

Все руководители должны понимать, что хороший руководитель — это тот, который не только сам хорошо работает, но и тот, у кого хорошо работают подчиненные работники.

Объект управления — элементы предприятия, на которые направлено управленческое воздействие, т. е. все взаимосвязанные структурные подразделения (участки, цеха и т. д.).

Для результативного взаимодействия субъекты управления обязаны:

1. Соответствовать друг другу и быть совместимыми, это даст им возможность полностью реализовать собственный потенциал.
2. Обладать в рамках их единства относительной самостоятельностью, что поможет реагированию на изменение условий окружающей среды.
3. Осуществлять между собой двухстороннюю связь, что облегчит исправление ошибочных решений, которые были приняты на верхних уровнях управленческой структуры.
4. Быть заинтересованным в принятии наиболее подходящих под ситуацию решений, а также их точном исполнении.

Все приведенные условия позволят обеспечить максимальную управляемость, т. е. адекватную реакцию на любые управленческие воздействия.

Различные органы управления, которые находятся во взаимном сотрудничестве и соподчинении, а также связаны между собой коммуникационными каналами, являются административным (управленческим) аппаратом. Части этого аппарата, связаны между собой системой распределения задач, полномочий и ответственности, образуют организационную структуру.

Совокупность органов управления, которые решают общую задачу, образуют звено управления, а органов одного уровня — управленческую ступень.

История возникновения науки управления относится к концу XIX — началу XX вв. Основатель этой школы — американский инженер Ф. Тейлор, который работая на заводах сталелитейной компании начал внедрять то, что в последствие стало частью системы «научного менеджмента», поскольку ввел контроль над рациональным использованием трудовых затрат и хронометраж [4].

Теория Тейлора предусматривала одностороннее влияния системы управления в организации на работника, а также его беспрекословное подчинение управляющему.

Существует ряд школ, в которых рассматривалась и совершенствовалась система управления организацией [1]:

1. Административная школа управления (классическая школа).
2. Школа человеческих отношений, которая рассматривала концепцию управления на основе психологии человеческих отношений.
3. Эмпирическая школа управления. По мнению приверженцев этой школы, главная задача в области менеджмента — получение, обработка и анализ практических данных и выдача рекомендаций управляющим на основе результатов анализа.
4. Школа социальных систем, которая использовала в своих идеях выводы школы человеческих отношений.

5. Новая школа, характеризующаяся развитием современных количественных методов обоснования путем внедрения в науку управления аппарата точных наук и компьютеризации.

Следовательно, технические средства управления являются неотъемлемой частью технического оборудования любого предприятия. Техническое обеспечение управления — вся совокупность технических и вещественных средств управления. Современные средства, которые используются в управлении, разнообразны: машины, аппараты, устройства, приборы и приспособления. Согласно существующей классификации средства техники управления подразделяются на 10 классов (табл. 1) [4].

Таблица 1 — Классификация средств техники управления

Класс техники	Технические средства управления
0	Материальные носители информации (бумага, пластик, магнитные материалы, полупроводники).
1	Средства изготовления документов (ручные пишущие средства, пишущие машины, диктофонная техника, печатающие устройства персональных компьютеров и графопостроители, специализированные программные продукты для персональных компьютеров).
2	Средства копирования, размножения и оформления документов, гектографическая (спиртовая) печать, офсетная печать, трафаретная печать и размножение, ризография (электронно-трафаретная печать).
3	Средства хранения и группировки документов (папки, альбомы, конверты, футляры, картотеки).
4	Средства передачи устной информации (телефон, рация, skype, сотовая связь)
5	Средства передачи изображения и документов, электрические средства (факс, факс-модем, телефон, сеть Интернет).
6	Средства воспроизведения и фиксации информации (ведение письменных записей в журналах или дневниках, диктофоны и другое звукозаписывающее оборудование).
7	Средства преобразования информации (организационно-правовая документация, информационные потоки и информационные массивы, представленные на машинных и традиционных носителях, системы документации, программные средства общего и специального назначения, программная документация и др.)
8	Средства обеспечения вычислительных и логических процедур (вычислительная техника, вычислительные комплексы и др.).
9	Средства, обеспечивающие условия труда управленческого персонала (экспертизы, специальная документация, специальное оборудование).

Под «техникой управления» понимается совокупность средств, которые обеспечивают механизацию и автоматизацию информационных преобразований в процессе управления. Для этого может использоваться множество средств: от простейших (линейка, весы, часы) до самых сложных (компьютеров).

Классификация технических средств управления определяется благодаря стадиям технологического процесса преобразования информации.

Информация об объекте управления с момента возникновения до момента её использования проходит цикл преобразований. В соответствии с этим любые технические средства управления разделяются на различные группы. Это деление условно, т. к. некоторые технические средства могут выполнять функции, присущие другой группе технических средств.

Для использования новых технических средств и технологий приспособлены делопроизводственные процессы, т. к. для создания и обработки любых документов нужно использовать стандартные операции. Для документирования различных управленческих действий используют стандартные виды документов.

В настоящее время существует необходимость использовать современную технику и технологии в управленческих процессах. База для внедрения новых управленческих технологий — современный офис.

Бурное развитие техники, средств коммуникации и программного обеспечения привело к тому, что содержание офисной концепции изменилось. Сегодня ее основой является широкое использование компьютерных информационных технологий и современных технических средств. Богатый опыт высокоразвитых стран свидетельствует о том, что офисная деятельность, которая основана на использовании различных технологий и оснащенная современными средствами способствует повышению производительности управленческого труда, качества управленческой деятельности и принимаемых решений, улучшению управляемости и прогнозируемости бизнеса. Наличие у организации современного офиса является наглядным подтверждением ее надежности и успешности.

Ежегодно через руководителей проходит множество различных документов. Для их создания и работы с ними требуется многочисленный аппарат инженерно-технических и административно-управленческих работников. Чтобы облегчить их труд используется организационная техника [2]. Необходимость широкого её использования возникает в связи с переходом к рыночным отношениям, ростом производства и изменением номенклатуры товаров, а также увеличением объемов информации, которая требует быстрой обработки.

Следует отметить, что применение технических средств управления должно осуществляться на основе комплексного подхода, с учетом глубокого анализа технико-экономических показателей, поскольку благодаря технике снизятся затраты времени на выполнение операций и увеличатся ресурсы времени на творческие процессы, что позволит управленческий труд сделать более интенсивным и результативным.

На сегодняшний день существует два направления внедрения технических средств управления. Первое — состоит во внедрении современных электронно-вычислительных систем, разработки экономико-математических методов и моделей, которые будут использоваться на основе автоматизированных систем управления. Второе — состоит в применении организационной техники и разработанных на ее основе организационных проектов и систем механизации и автоматизации управления.

В зависимости от вида используемых средств организационной техники можно выделить три направления механизации и автоматизации управленческого труда:

1. Механизация отдельных операций.
2. Механизация групп операций и процедур управления.
3. Создание систем комплексной механизации и автоматизации процессов реализации всех функций управления.

Таким образом, под «организационной техникой» («техникой управления») понимается совокупность средств, которые служат для рациональной организации и автоматизации различных управленческих работ, с целью повышения оперативности и эффективности системы управления [5].

Рациональное использование техники управления зависит от множества факторов, а также уровня разделения и форм кооперации управленческого труда в различных звеньях организации, характера и сложности задач, которые решаются с помощью технических средств, сложности структуры управления и наличия производственных площадей и оборудования. С учетом всех этих факторов определяется организационная форма использования техники. Существует три основные формы использования техники управления:

1. Централизованная форма — предусматривает сосредоточение технических средств в специально созданных подразделениях, которые обслуживают систему управления в целом (копировально-множительные отделы и др.). Достоинства такой формы заключаются в применении и наиболее рациональном использовании техники управления.

2. Децентрализованная форма — предусматривает распределение технических средств по структурным подразделениям аппарата управления. Они используются либо специально обу-

ченными, для работы с ней, людьми (операторами), либо непосредственно работниками системы управления. Эту форму применяют на начальных стадиях механизации и автоматизации управленческого труда, в условиях большой территориальной разобщенности подразделений.

3. Смешанная форма.

Вывод. Под «системой управления» понимаются различные взаимосвязанные и взаимозависимые элементы, которые в совокупности образуют единую систему, целью которой является функционирование и выполнение управленческих воздействий.

Технические средства управления являются неотъемлемой частью технического оборудования любой организации или предприятия. Применение данных средств позволяет повысить производительность труда и эффективность работы управляющего и технического персонала. Широкое использование различных технических средств в системе управления позволит осуществить существенный переход на качественно новый уровень управления, что поспособствует эффективному решению многих управленческих задач и обеспечит быструю обработку информации.

Необходимо постоянно следить и совершенствовать технические средства для обеспечения наиболее эффективной деятельности организации, но следует помнить, что техника не является спасением от всех проблем, для работы с новейшей техникой нужны специально обученные работники.

Список литературы

1. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений. Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы : пер. с англ. / Э. Берн ; под общ. ред. М. С. Мацковского. — СПб. : Лениздат, 1992. — 400 с.
2. Бодди, Д. Основы менеджмента : пер. с англ. / Д. Бодди, Р. Пептон. — СПб. : Питер, 1999. — 273 с.
3. Веснин, В. Р. Менеджмент : учеб. / В. Р. Веснин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК «Велби», Проспект, 2006. — 504 с.
4. Тарасова, Т. В. Бизнес требует автоматизации / Т. В. Тарасова // Достижения науки и техники АПК. — 2006. — № 8. — С. 46–47.
5. Энциклопедия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

© *Яцына В. И.*

© *Коцалан С. А.*